

התקנון האקדמי

6	1. הנשיא
6	1.1 נשיא המכללה
6	1.2 הנשיא והמועצה האקדמית העליונה
6	1.3 כפיפות נושאי המשרה
7	1.4 הליכי בחירת הנשיא
7	1.5 תקופת כהונתו של הנשיא
7	1.6 פיטורי הנשיא
7	1.7 תפקידי נשיא המכללה
8	1.8 מערכת התפעול הארגונית של הנשיא
8	1.9–1.10 המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (הרקטור)
9	1.11–1.12 המשנה לנשיא למינהל וכספים (מנכ"ל המכללה)
9	1.13 פורום נמ"ר
9	1.14–1.16 הנהלת המכללה והרכבה
10	1.17–1.21 ישיבות ההנהלה ומוזמניה
12	2. המועצה האקדמית העליונה וועדותיה
12	2.1 המועצה האקדמית העליונה
12	2.2 יו"ר המועצה האקדמית העליונה
13	2.3 הרכב המועצה האקדמית ודרך אישורה
13	2.4 נוהלי עבודתה של המועצה האקדמית
14	2.5 תפקידי המועצה האקדמית העליונה
15	2.6 ועדות המועצה האקדמית העליונה
15	2.7 ועדת הקבע (ההנהלה) והרכבה
15	2.8 ועדת המינויים – כללי
16	2.9 ועדת המינויים המוסדית – כללי
16	2.10 הרכב הוועדה
16	2.11 מזכיר ועדת המינויים המוסדית
16	2.12 גיבוש הקריטריונים למינוי וקידום חברי הסגל
16	2.13 המועצה האקדמית הפנימית – כללי
16	2.14 תפקידי המועצה האקדמית הפנימית
17	2.15 הרכב המועצה
17	2.16 נוהלי עבודת המועצה – קביעת סדר היום בישיבותיה

18	2.17 סדרי ההצבעה במועצה – זכות היו"ר וזכות החברים
18	2.18 קבלת החלטות וקוורום
18	2.19–2.23 ועדת התקנון
19	2.24 רשות המחקר, ההערכה והפיתוח – כללי
19	2.25 תפקידי הרשות
19	2.26–2.27 ראש הרשות
20	2.28–2.29 תקציב הרשות
20	2.30–2.31 תקנון הרשות
21	2.32 הוועדה לאתיקה
21	2.33 הרכב הוועדה
23	3. חברי הסגל
23	3.1 זכותם של חברי הסגל לחופש אקדמי
23	3.2 מינוי של חבר סגל
23	3.3 זכות ההוראה של חבר הסגל
23	3.4 תקנון חובות חברי הסגל
23	3.5 פגיעה בקוד האתי
25	4. בתי הספר
25	4.1 בתי הספר במכללה – כללי
25	4.2 בתי הספר – הגדרות
25	4.3 ראש בית הספר
25	4.4 בחירה, אחריות וסמכות
26	4.5 תיקון תקנות ותקנונים לשם הניהול התקין של בית הספר
26	4.6 תקנות שעה
28	5. תכניות וחוגים במכללה
28	5.1 'החוג' ו'התכנית' – כללי
28	5.2 ראשי החוגים והתכניות : מינוי, אחריות וסמכות
30	נספח: מבנה המכללה

ה ק ד מ ה *

התקנון האקדמי משקף את רוחה, תרבותה ואיכויותיה האקדמיות של מכללת לוינסקי לחינוך, שנבנו במהלך שנות פעילותה. ברוח דברי ג'ון דיזאי, כי לא ניתן לבנות את העתיד בלי להכיר את ערכי העבר ולהסתמך עליהם – אנו מוקירים את מורשת לוינסקי, ועם זאת עינינו נשואות תדיר לעֶבֶר העתיד.

מכללת לוינסקי לחינוך היא מכללה אקדמית להכשרת מורים מן הגדולות בארץ. שורשיה של המכללה החלו לקרום עור וגידים בשנת תרע"ג (1912) כבית המדרש העברי הראשון להכשרת מורים בארץ, שלימד בעברית.

מכללת לוינסקי לחינוך ידועה כמחדשת וכמובילה בכל תחומי החינוך. המכללה מובילה תכניות חדשניות, כגון שינוי מבני ותפיסתי של ההכשרה, בניית מודלים של שותפות עם בתי ספר (Partnership), שותפות עם יישובים שונים (אילת, לוד), תכניות לסטודנטים מצטיינים, חברי סגל המקימים אתרי אינטרנט, מערך קורסים בסביבות מתוקשבות, ובכללם קורסים ללמידה מרחוק, מחקרי סגל ומחקרי פעולה של סטודנטים על אודות הוראתם והכשרתם..

מכללת לוינסקי לחינוך היא הראשונה שהוכרו בה, בשנת 1986, כל מסלולי ההכשרה כמסלולים אקדמיים. כיום המכללה מעניקה תואר אקדמי ראשון – B.Ed. ותעודת הוראה בתכניות הגיליות וברב-גיליות במגוון מקצועות לימוד. המכללה הייתה אחת מן המכללות הראשונות אשר קיבלה אישור לרישום, להסמכה לארבע תכניות לתואר שני – M.Ed.: חינוך לשוני בחברה רב-תרבותית, חינוך מוזיקלי, הוראה ולמידה, חינוך בגיל הרך.

במכללה פותחו מקצועות הוראה וצירופי מקצועות ייחודיים, כגון טיפול בעזרת בעלי חיים, טיפול באמצעות מוזיקה ותנועה, אבחון דיסקטי בשלוש שפות: עברית, אנגלית, ערבית. אלה מאפשרים לסטודנטים להרחיב את הכשרתם בהוראה ולגוונה. מכללת לוינסקי הייתה אחת המכללות הראשונות, שקיבלו אישור להתאמת התכניות למתווה ההוראה החדש בהתאמה להחלטת המל"ג, וכיום היא מצויה בתהליכי פיתוח מתקדמים של תכניות ל- M. Teach. נוסף על אלה, בית הספר ללימודי המשך, העונה על צורכי מערכת החינוך, מיועד להרחבת התפתחותם הפרופסיונלית של המורים בפועל, לבעלי תפקידים אחרים במערכת החינוך, כגון יועצים, סיעות, קלינאיות תקשורת.

כך גם בית הספר לחינוך מוזיקלי, מיסודה של המדרשה למוזיקה (אשר הוקמה ב-1945) היחיד בארץ המכשיר מורים במקצועות המוזיקה לכל הגילים ומהווה משאב עיקרי בתחום החינוך המוזיקלי בארץ.

ד"ר מרים מבורך ראש המכללה

* כל הנאמר בתקנון זה בלשון זכר מתייחס לנשים ולגברים כאחד

פרק ראשון:
הנשיא

1. הנשיא

- נשיא המכללה**
- 1.1 בראש מכללת לוינסקי לחינוך עומד נשיא המכללה. על נשיא המכללה להיות איש אקדמיה בכיר בדרגת פרופסור, רצוי פרופסור מן המניין, המועסק במוסד במשרה מלאה. הנשיא הוא בעל הסמכות האקדמית והמינהלית הבכירה במכללה, והוא הנושא באחריות הכוללת – אקדמית ומינהלית – לניהול המכללה.
- הנשיא והמועצה האקדמית העליונה**
- 1.2 נשיא המכללה יכול לשמש, נוסף על תפקידו כנשיא המכללה, גם כיו"ר המועצה האקדמית העליונה – בהסתייגויות הבאות:
- 1.2.1 **אם נשיא המכללה הוא פרופסור מן המניין**, הוא לא יכהן בו-זמנית כיו"ר המועצה האקדמית העליונה של המכללה וכיו"ר ועדת המינויים שלה. במקרה כזה יוכל הנשיא לכהן – נוסף על תפקידו – רק באחד מן התפקידים האלה על פי בחירתו.
- 1.2.2 **אם נשיא המכללה איננו פרופסור מן המניין**, יוכל לשמש כיו"ר המועצה האקדמית העליונה, אך לא יוכל לשמש כיו"ר ועדת המינויים שלה. במקרה כזה ימנה הנשיא – באישור המועצה האקדמית העליונה – פרופ' מן המניין, המועסק במכללה במשרה מלאה, לתפקיד יו"ר ועדת המינויים העליונה.
- 1.2.3 **אם לא יכהן הנשיא כיו"ר המועצה האקדמית העליונה**, יוכל לשמש כמשנה ליו"ר המועצה וכממלא מקומו.
- כפיפות נושאי המשרה**
- 1.3 כל נושאי המשרה האחרים במכללה – המנל"א (המשנה לנשיא המכללה לעניינים אקדמיים), המנל"מ (המשנה לנשיא המכללה לעניינים מינהליים וכספיים), ראשי בתי הספר וכל יתר ראשי היחידות הקיימות במכללה – כפופים לנשיא, ומתפקידם לסייע לו בניהול המסגרות שעליהן הם מופקדים.

הליכי בחירת הנשיא

1.4 נשיא המכללה ייבחר באמצעות ועדת איתור, כנדרש בתקנות 'איוש משרות פנויות' של המועצה להשכלה גבוהה. פרסום המכרז וניהול הליכי הבחירה ייעשו על ידי ועדה משותפת שתורכב מנציגי המועצה האקדמית העליונה, מנציגי הדירקטוריון ומנציגי ציבור.

תקופת כהונתו של הנשיא

1.5 נשיא המכללה יכהן בתפקידו על בסיס קדנציאלי. תקופת הקדנציה תעמוד על חמש (5) שנים. בסיום הקדנציה הראשונה יוכל להיבחר לתקופה נוספת של חמש (5) שנים בלבד. בתום תקופת כהונתו (שתי קדנציות) לא יוכל הנשיא לשוב ולכהן כנשיא המכללה, אלא לאחר תקופת צינון של ארבע שנים לפחות.

פיטורי הנשיא

1.6 הליך פיטוריו של הנשיא יהיה נתון בידי הגוף הניהולי העליון של המכללה (חבר הנאמנים או הדירקטוריון או אסיפה כללית), בהתאם לתקנון המכללה וללא התערבות גורם כלשהו מחוץ למכללה.

תפקידי נשיא המכללה

1.7 בידיו של נשיא המכללה מופקדות הסמכות האקדמית, הפרופסיונלית והניהולית הבכירה של המכללה, כאמור בסעיף 1.1 לעיל, ולהלן פירוטן:

1.7.1 יהיה אחראי לפני הדירקטוריון לבניית תקציב המכללה (הכנסות והוצאות) ולגיוס משאבי הפיתוח שלה.

1.7.2 יהיה אחראי לקידום ופיתוח אקדמי ופרופסיונלי של תכניות המכללה ויפקח על הפעלתן.

1.7.3 יהיה אחראי להצעות/תכניות הפיתוח הפיזי (הקמת מבנים) של המכללה והבאתן לאישור הדירקטוריון.

1.7.4 יקבע את סמכויות בעלי התפקידים האחרים במכללה הכפופים לו, ויתקין נהלים ותקנונים להבטחת מילוי נאות של המשימות הנגזרות מתפקידיהם בהתאם לצורכי המכללה.

- 1.7.5 יאשר בחתימתו את כתבי המינוי של עובדי המכללה (חברי הסגל האקדמי ועובדי המינהל), לרבות נתונים הקשורים בהיקף משרתם ובדרגת קביעותם בעבודה.
- 1.7.6 יקים ועדות קבע וועדות אד-הוק על פי הצורך, ויקבע את סמכויותיהן.
- 1.7.7 ינהל את טקסי המכללה הרשמיים וייצג את המכללה לפני גורמי חוץ.

- 1.8 כדי שנשיא המכללה יוכל לממש את תפקידיו כמוגדר בתקנון (סעיפים 1.2 ו-1.7 לעיל), יפעלו לידו הגופים ובעלי התפקידים האלה:

- 1.8.1 המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (מנל"א = רקטור).
- 1.8.2 המשנה לנשיא למינהל וכספים (מנל"מ).
- 1.8.3 פרום נמ"ר (נשיא ושני המשנים : נשיא-מנכ"ל-רקטור).
- 1.8.4 הנהלת המכללה.

- 1.9 המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (הרקטור) אחראי לכלל המערכת האקדמית של המכללה. אופיו המיוחד של התפקיד, היותו יועץ הנשיא בנושא האקדמי, יוצרת כפיפות דואלית הן לנשיא והן למועצה האקדמית העליונה המשמשת כסנאט המכללה.

- 1.10 המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים ייבחר על פי התייעצות בין הנשיא ובין יו"ר הוועדה האקדמית העליונה ועל פי תקנות שתתקן ועדת התקנון. המשנה לנשיא יכהן בתפקידו ארבע שנים. בסיום תפקידו יוכל להיבחר לתקופה נוספת של ארבע שנים.

מערכת התפעול הארגונית של הנשיא

המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (הרקטור)

**המשנה לנשיא
למינהל וכספים
(מנכ"ל המכללה)**

1.11 מנכ"ל המכללה משמש משנה לנשיא המכללה בתחומי המינהל והכספים בכל אותם התחומים של עבודת הנשיא המצוינים בסעיף 1.7 לעיל. דרך בחירתו של המנכ"ל ותפקידו יוגדרו בוועדת אד-הוק שיקים הנשיא לצורך זה.

1.12 אופיו המיוחד של תפקיד המנכ"לות, תפקיד מינהלי לכל דבר ועניין, מחייב שירות ארוך ויציב. בבוא הנשיא לבחור מנכ"ל תישקל במיוחד השאלה הקדנציאלית של התפקיד לאור האפשרות שהנשיא יראה בתפקיד זה משרת אמן.

פורום נמ"ר

1.13 פורום נמ"ר (נשיא-מנכ"ל-רקטור) הוא פורום להתייעצות בין הנשיא ובין המשנים לנשיא לצורך תיאום העבודה של הנהלת המכללה.

**הנהלת המכללה
והרכבה**

1.14 הנהלת המכללה מהווה את המסגרת הניהולית העליונה המפעילה והמנתבת את חיי המכללה. סמכותה נגזרת מתפקידה כוועדת הקבע של המועצה האקדמית.

1.15 תחומי פעילותה של ההנהלה מקיפים את חיי היום-יום של המכללה וכן את פיתוחה לטווח הארוך. החלטות ההנהלה נוגעות לתכניות הלימודים, לנוהלי העבודה, להיבטים האקדמיים והפרופסיונליים ולקביעת סדרי העדיפויות של כלל חיי המכללה.

1.16 הנהלת המכללה תורכב מבעלי התפקידים האלה:

1.16.1 נשיא המכללה – היושב בראש

1.16.2 המנכ"ל א

1.16.3 המנכ"ל מ

1.16.4 ראש בית הספר לחינוך

1.16.5 ראש בית הספר לחינוך מוזיקלי

1.16.6 ראש בית הספר ללימודי המשך

1.16.7 ראש בית הספר ללימודים מתקדמים

1.16.8 דקאן הסטודנטים

ישיבות הנהלה ומוזמניה

1.17 הנהלת המכללה תקיים ישיבה בקביעות – אחת לשבועיים. תכנית הישיבה תיקבע על ידי נשיא המכללה, ותופץ בין חברי הנהלה ימים אחדים לפני התכנסותה על ידי מזכירות הנהלה בלוחית המסמכים הרלוונטיים.

1.18 לכל חבר הנהלה הזכות להציע נושאים לדיון בישיבת הנהלה. ההצעות תוגשנה ימים אחדים לפני הישיבה ותירשמנה בסעיף 'שונות' בתכנית הישיבה.

1.19 ההחלטות בישיבות הנהלה תתקבלנה בהסכמה או בהצבעה.

1.20 בישיבת הנהלה יירשם פרוטוקול. הפרוטוקול יופץ בין חברי הנהלה.

1.21 נשיא המכללה יזמין לישיבות הנהלה את בעלי התפקידים האחרים במכללה על פי נושא הדיון הקשור בהם או בתפקידיהם.

פרק שני:
המועצה האקדמית העליונה וועדותיה

2. המועצה האקדמית העליונה וועדותיה

המועצה האקדמית העליונה

2.1 המועצה האקדמית העליונה היא הגוף האקדמי העליון של המכללה. החלטותיה מחייבות את כלל הגופים במכללה, הן הגופים המוכרים לצורך מתן תואר אקדמי והן הגופים שאינם מוכרים.

כפיפות המועצה
האקדמית בנושאי תקנים
ותנאי העסקה

2.1.1 בנושאים שיש להם השלכות כספיות, לרבות תקנים ותנאי העסקה של הסגל האקדמי, החלטות המועצה האקדמית כפופות לאמור בהסכם הקיבוצי מיום 22 במאי 1997 ולאישור הדירקטוריון.

יו"ר המועצה האקדמית העליונה

2.2 בראש המועצה האקדמית העליונה יעמוד 'ראש המועצה' בדרגת פרופסור מן המניין. ראש המועצה יהיה אחראי לניהול ישיבותיה ולקביעת נושאי הדיון בהן.

2.2.1 אם נשיא המכללה הוא פרופסור מן המניין, הוא לא יוכל לכהן בו-זמנית כיו"ר המועצה האקדמית העליונה וכיו"ר ועדת המינויים שלה. במקרה כזה יוכל הנשיא לכהן, נוסף על תפקידו כנשיא, רק באחד משני התפקידים על פי בחירתו.

2.2.2 אם נשיא המכללה איננו פרופסור מן המניין (אלא פרופסור חבר בלבד), הוא יוכל לשמש כיו"ר המועצה האקדמית העליונה, אך לא כיו"ר ועדת המינויים שלה. במקרה כזה יעמוד בראש ועדת המינויים פרופסור מן המניין שימונה על ידי הנשיא באישור המועצה האקדמית העליונה. רצוי שבעל תפקיד זה יועסק במכללה במשרה מלאה.

2.2.3 אם נשיא המכללה אינו מכהן כיו"ר המועצה האקדמית העליונה, הוא יוכל לשמש כמשנה ליו"ר המועצה האקדמית העליונה וכממלא מקומו.

**הרכב המועצה
האקדמית ודרך
אישורה**

2.3 לפחות שני שלישים (2/3) מחברי המועצה האקדמית יהיו פרופסורים. אלה יכולים להיות מן המוסד עצמו וממוסדות אחרים להשכלה גבוהה, ובכללם פרופסורים אמריטי. לפחות מחצית מן הפרופסורים יהיו בדרגת פרופסור מן המניין. במוסדות העוסקים בתחומי האמנות והעיצוב ניתן לצרף למועצה האקדמית אמנים ויוצרים מהשורה הראשונה, שאינם בהכרח בעלי תארים אקדמיים מתקדמים, כאשר מספרם של המורים הבכירים בדרגת פרופסור מן המניין יהיה לפחות שליש (1/3) מחברי המועצה האקדמית העליונה. מספר חברי המועצה האקדמית העליונה לא יפחת מ-12 ולא יעלה על 40.

2.3.1 ההרכב הפרסונלי של המועצה האקדמית העליונה ייקבע על ידי נשיא המכללה בהתייעצות עם בעל התפקיד האקדמי הבכיר הנוסף במכללה – יו"ר המועצה האקדמית העליונה ו/או יו"ר ועדת המינויים. כמו כן רשאי נשיא המכללה להיוועץ בבעלי תפקידים בכירים נוספים במכללה.

2.3.2 אם אין במכללה די חברי סגל אקדמי כנדרש בסעיף 2.3, יכהנו במועצה פרופסורים ממוסדות אחרים להשכלה גבוהה.

2.3.3 נשיא המכללה יביא את הרכב המועצה האקדמית לאישור המועצה להשכלה גבוהה.

2.3.4 שינויים בתפקידי המועצה האקדמית העליונה, בהרכבה או בסמכויותיה אינם בידי המכללה ולא בידי גורם כל שהוא מחוץ למכללה, אלא בידי המל"ג בלבד.

2.4 המועצה האקדמית תתכנס לפחות שלוש (3) פעמים במהלך השנה האקדמית ובמועדים קבועים.

2.4.1 לישיבות המועצה האקדמית יוזמנו נציגי הדירקטוריון ונציגים מן המכללה על פי נושאי הדיון ושיקולי יו"ר המועצה והמשנה ליו"ר המועצה.

2.4.2 את סדר היום של ישיבות המועצה האקדמית יקבע יו"ר המועצה האקדמית בתיאום עם המשנה ליו"ר.

**נוהלי עבודתה
של המועצה
האקדמית**

קביעת סדר היום

<p>2.4.3 כמזכיר המועצה האקדמית ישמש המזכיר האקדמי של המכללה. מזכיר המועצה האקדמית ימונה על ידי נשיא המכללה בתיאום עם המשנה לנשיא המכללה לעניינים אקדמיים. המזכיר יתאם את כנסי המועצה על פי הנחיות נשיא המכללה, יתאם את פעולת הוועדות של המועצה, ידאג לתיעוד הישיבות ולהפצת הפרוטוקולים בין הנוגעים בדבר. בהיעדרו, יקבע לו נשיא המכללה ממלא מקום.</p>	2.4.3	מזכיר המועצה
<p>2.4.4 כקוורום בישיבות המועצה האקדמית ייחשבו שני שלישים ויותר מכלל המשתתפים.</p>	2.4.4	קוורום
<p>2.4.5 דירקטוריון המכללה לא יקבל החלטות בנושאים אקדמיים ללא חוות הדעת של המועצה האקדמית. הדירקטוריון רשאי לבקש מן המועצה לשוב ולדון בהחלטות, שאינן תואמות את המדיניות התקציבית של המכללה.</p>	2.4.5	קבלת החלטות אקדמיות על ידי הדירקטוריון
<p>2.4.6 כל התקנונים והנהלים שהתקבלו טרם הקמתה של המועצה האקדמית על פי תקנות המל"ג, ימשיכו להתקיים כדיון, עד לשינויים על ידי המועצה האקדמית.</p>	2.4.6	
<p>2.4.7 כדי לדון בנושאים, שאינם סובלים דיחוי, רשאי יו"ר המועצה האקדמית לכנס את המועצה בהודעה מראש של 72 שעות, ויהא חייב לעשות כן, על פי דרישת 1/3 (שליש) מחברי המועצה או על פי דרישת יו"ר הדירקטוריון.</p>	2.4.7	כינוס מושב שלא מן המניין של המועצה האקדמית
<p>2.5 המועצה האקדמית תעסוק בנושאים אלה:</p>	2.5	תפקידי המועצה האקדמית העליונה:
<p>2.5.1 אישור תכניות לימודים בכפוף לכללים ולנהלים של המל"ג.</p>	2.5.1	אישור תכניות לימודים
<p>2.5.2 פיקוח על ההוראה במכללה, ובכלל זאת אישור תקנונים הנוגעים לסדרי בחינות ולנוהלי משמעת.</p>	2.5.2	פיקוח על ההוראה
<p>2.5.3 קביעת תנאי קבלה של סטודנטים.</p>	2.5.3	תנאי קבלה של סטודנטים
<p>2.5.4 קביעת תקנון למתן מְלָגוֹת ופרסים לתלמידי התואר הראשון והשני.</p>	2.5.4	תקנון מְלָגוֹת ופרסים

ועדות המועצה האקדמית העליונה

2.6 המועצה האקדמית תאשר ועדות קבע, ובעת הצורך גם ועדות אד-הוק בנושאים מיוחדים, ותאציל להן מסמכויותיה להפעלתה השוטפת של המכללה. ואלה הן הוועדות:

2.6.1 ועדת הקבע (הנהלת המכללה)

2.6.2 ועדת קבע למינוי בעלי תפקידים בכירים

2.6.3 ועדת מינויים לדרגות קידום אקדמי

2.6.4 מועצה אקדמית פנימית

2.6.5 ועדת תקנון

2.6.6 רשות למחקר

2.6.7 ועדת אתיקה

2.6.8 ועדת ספרייה

הוועדות תדווחנה לנשיא המכללה דרך קבע על עבודתן, ובאמצעותו – לחברי המועצה האקדמית.

ועדת הקבע (ההנהלה) והרכבה

2.7 נושא ההנהלה והרכבה נדון בסעיפים 1.14–1.21, ובכלל זאת בפרק הראשון: נשיא המכללה.

ועדת המינויים – כללי

2.8 במכללה תפעלנה שתי ועדות מינויים: **האחת – ועדת המינויים העליונה**, שתופעל על ידי המליג, לצורך מינוי חברי סגל לדרגות פרופסור חבר ופרופסור מן המניין. **השנייה – ועדת מינויים מוסדית**, שתפעל בוועדת משנה של המועצה האקדמית העליונה, לצורך מינוי חברי סגל המכללה לדרגות עד מרצה בכיר ועד בכלל.

סמכויות

2.8.1 ועדת המינויים המוסדית (והפנימית) שואבת את סמכויותיה מן המועצה האקדמית העליונה.

הענקת דרגות אקדמיות

2.8.2 ועדות המינויים תתייחסנה לדרגות המקובלות בעולם האקדמי הישראלי בלבד, ואלה הן: **מורה, מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין**. הדרגה תוענק על פי קריטריונים המקובלים באקדמיה, ללא התניה במכסות כלשהן.

2.9 המועצה האקדמית העליונה תמנה את ועדת המינויים המוסדית. בוועדה ישמשו נציגי המועצה האקדמית ונציגי סגל המורים שהם בעלי דרגות מרצה בכיר ומעלה.

**ועדת המינויים
המוסדית –
כללי**

2.10 ועדת המינויים תמנה לא פחות מחמישה (5) חברים, ויהיה בה רוב לפרופסורים מן המכללה. בראשה יעמוד פרופסור-חבר או פרופסור מן המניין, מחברי הסגל של המכללה. ועדת התקנון האקדמי של המכללה תקבע הן את משך הקדנציה של הוועדה והן את הקוורום הדרוש לקיום ישיבותיה.

הרכב הוועדה

2.11 את ריכוז עבודת הוועדה והאחראי לריכוז התיקים שיובאו לפניה ולהכנתם ירכז המזכיר האקדמי של המכללה.

**מזכיר ועדת
המינויים המוסדית**

2.12 ועדת המינויים המוסדית תגבש את הקריטריונים למינוי חברי הסגל ולקידום לכלל הדרגות האקדמיות, ובכלל זאת לדרגת פרופסור מן המניין. קריטריונים אלה ישקפו את הקריטריונים המקובלים באקדמיה, כשהם מותאמים לאופי הייחודי של המכללה מהיותה מוסד להשכלה גבוהה שאינו אוניברסיטה.

**גיבוש הקריטריונים
למינוי וקידום חברי
הסגל**

2.13 המועצה האקדמית הפנימית היא הגוף המוסמך על ידי המועצה האקדמית העליונה לדון בכל הסוגיות, אשר להן השלכה על החיים האקדמיים במכללה, ולהתוות את מדיניותה האקדמית של המכללה בכל הנושאים הקשורים להוראה בה.

**המועצה האקדמית
הפנימית –
כללי**

2.14 תפקידי המועצה הם אלה:

**תפקידי המועצה
האקדמית הפנימית**

2.14.1 לגבש השקפת עולם מכללתית בנושאי הכשרת מורים.

2.14.2 לפתח את איכות ההוראה ולהציע דרכים לשיפור.

2.14.3 לבחון את תכנית הלימודים במכללה ולסגל אותה לצרכים המשתנים של המכללה בכלל ושל תחום הכשרת המורים בפרט.

2.14.4 להציע פרויקטים מיוחדים במכללה ולעקוב אחר קידומם.

2.14.5 להבטיח את זכויותיהם של חברי סגל המכללה ולהקפיד על מילוי חובותיהם.

2.14.6 להבטיח את זכויותיהם של הסטודנטים במכללה ולהקפיד על מילוי חובותיהם.

2.14.7 לתקן תקנונים בתחומי ההוראה השונים.

2.14.8 להוביל את הבטחת האיכות האקדמית של המכללה.

2.15 בראש המועצה יעמוד המשנה לנשיא המכללה לעניינים אקדמיים. האחראי מתוקף תפקידו לתכנית הלימודים האקדמית במכללה על כל מרכיביה. היו"ר ייצג נאמנה את המועצה האקדמית הפנימית ויפעל כשלוחה בכל הפרורומים שבהם ישתתף. המועצה תורכב מהגורמים האלה:

2.15.1 המנל"א – היושב בראש

2.15.2 נשיא המכללה

2.15.3 ראשי בתי הספר

2.15.4 ראשי התכניות

2.15.5 ראשי החוגים

2.15.6 מרכז לימודי לוינסקי באילת

2.15.7 ראש הרשות למו"פ

2.15.8 המזכיר האקדמי

2.15.9 דקאן הסטודנטים

2.15.10 נציג ועד המורים

2.15.11 נציגת אגודת הסטודנטים

2.16 תכנית הישיבה של המועצה האקדמית הפנימית תופץ על ידי המזכיר האקדמי שבוע לפני מועד הישיבה. חברים בוועדה, המעוניינים להגיש נייר עמדה בנושא מנושאי סדר היום, יגישוהו למזכיר האקדמי כדי שיופץ עם 'סדר היום' של הישיבה. יו"ר הישיבה יעלה לדיון כל הצעה שתוגש על ידי חברי המועצה.

הרכב המועצה

נוהלי עבודת המועצה – קביעת סדר היום בישיבותיה

**סדרי ההצבעה
במועצה – זכות
היו"ר וזכות
החברים**

2.17 יו"ר המועצה רשאי להחליט בעצמו על העמדת נושא להצבעה. לחלופין – הוא רשאי להחליט על הצבעה באמצעות הטלפון, באמצעות פקס או באמצעות הדוא"ל. יו"ר המועצה יהיה חייב לפרט את שיקוליו בנוגע לצורת ההצבעה ולהעבירם בכתב לכל חברי המועצה.

**קבלת החלטות
וקוורום**

2.18 החלטות המועצה תתקבלנה ברוב קולות. כל מספר של משתתפים בישיבת המועצה ישמש כקוורום לכל דבר ועניין.

ועדת התקנון

2.19 המועצה האקדמית תבחר מבין חבריה ארבעה חברים שימשו כוועדת התקנון האקדמי של המכללה. הבחירה תובא לאישור המועצה האקדמית העליונה.

2.20 תפקידה של ועדת התקנון הוא לחבר ולפרש את התקנון האקדמי של המכללה ואת התקנונים, הנהלים והתקנות שהותקנו מכוחו. הוועדה תדון בכל עניין שבסמכותה, שיובא לפניה על ידי כל חבר סגל או רשות מרשויות המכללה. הוועדה רשאית לדרוש ולקבל מידע מכל רשויות המכללה לשם מילוי יעיל של תפקודה ותפקידיה.

2.21 כל עוד לא תיקנה ועדת התקנון תקנות או תקנונים הנובעים מאישורו של תקנון זה, ישמשו התקנות והנהלים, הקיימים במכללה בשאלות של מינויים או בכל שאלה אקדמית אחרת, כתקנות שעה בלבד.

2.22 פסקה הוועדה שהחלטה או פעולה כלשהי נוגדת את התקנון האקדמי או תקנונים ותקנות שהותקנו מכוחו, ההחלטה או הפעולה בטלות.

2.23 המועצה האקדמית העליונה, בשבתה במוסד לערעורים, רשאית לאמץ פירוש שונה מזה של ועדת התקנון, ובלבד שהחלטה כזאת תתקבל בהצעה ברוב מיוחס של חברי המועצה.

**רשות
המחקר, ההערכה
והפיתוח – כללי**

2.24 רשות המחקר, ההערכה והפיתוח (הרשות למו"פ) תרכז את כל נושאי המחקר המתקיימים במכללה בין שיוזמים אותם גופי המכללה וחברי הצוות המחקרי ברשות ובין שהם מחקרים המשותפים לחברי סגל המכללה ולגופי מחקר חיצוניים הקשורים בנושאי חינוך וחברה.

תפקידי הרשות

2.25 נוסף על היותה גוף מרכז של תחומי המחקר הבסיסי (תאורטי) ומעשי (יישומי) בתחומי החינוך והחברה בכלל והכשרת מורים בפרט, כדי ליישם במערכת החינוך ובתחומי הכשרת המורים – תעסוק הרשות בתחומים אלה:

2.25.1 תשמש גוף מייעץ לחברי הסגל בנושאים, כגון עריכת מחקרים, כתיבת הצעות מחקר, כתיבת מאמרים מחקריים והתאמת הצעות מחקר לצורך הגשתן לקרנות מחקר.

2.25.2 תשמש כמעריך וכמבטיח איכותן של תכניות הלימודים בתחומי ההוראה על ידי פיתוח משובי לימוד ועקרונות להוראה יעילה, וכן הבטחת איכותן של היחידות האקדמיות ובתפקידן כמוסד מכשיר להוראה.

2.25.3 תביא בפני הנשיא המלצות לפיתוח והערכות פרויקטים, פיתוח כלי מחקר ואמצעי מחקר במכללה והפעלת פורומים מחקריים או טרום מחקריים במכללה.

ראש הרשות

2.26 ראש הרשות ייבחר על ידי ועדת איתור שבראשה יעמוד הנשיא, וחבריה יהיו המנל"מ והמנל"א.

2.26.1 ראש הרשות שייבחר, ראוי שיהיה איש סגל בכיר בדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין, בעל ניסיון מחקרי בתחומי התאוריה והמעשה של עולם החינוך והכשרת המורים ובעל ידע בתחומי הכלכלה, זכויות היוצרים והפטנטים.

2.26.2 ועדת האיתור תוכל להציע לנשיא וליו"ר הוועדה האקדמית העליונה למנות לתפקיד ראש הרשות איש מתחום המעשה המסחרי/כלכלי ובעל ניסיון בתחום ההפעלה של רשות מחקרית

במוסד להשכלה גבוהה, גם אם אינו בעל תואר אקדמי. במקרה כזה ימונה לו 'משנה' שהוא בעל תואר אקדמי בתחומי החינוך.

2.26.3 תקופת המינוי תתקיים על בסיס קדנציאלי. משך הקדנציה יעמוד על ארבע שנים. בסיום הקדנציה הראשונה יוכל להיבחר לקדנציה נוספת בת ארבע שנים.

תקופת המינוי של ראש הרשות

2.26.4 הרשות פועלת במסגרת ארבע יחידות:

צוות הרשות

- יחידת מחקר ופיתוח
- יחידת הערכה
- הוועדה לעידוד מחקרים
- היחידה לקשרי חוץ (מענקי מחקר, חוזי מחקר ופטנטים)

2.27 ראשי היחידות ייבחרו על ידי ראש הרשות מבין אנשי הסגל האקדמי של המכללה או מבין אנשים מהשוק הפרטי.

2.28 תקציב הרשות ייבנה ממקורות התקציב השוטף של המכללה וממקורות חוץ (תרומות, מענקי מחקר, תגמולים וזכויות יוצרים). התקציב ייקבע ויאושר על ידי הנשיא והמנל"מ.

תקציב הרשות

2.29 בשל ייחודו של תקציב הרשות, שאינו דומה במבנהו ובאופיו לשום יחידה אחרת במכללה, ייקבע התקציב במסגרת רב-שנתית.

2.30 ראש הרשות, עם ועדת התקנון של המכללה, יביא לאישור הנשיא והמועצה האקדמית העליונה את הצעתו לתקנון, במיוחד בתחום מדיניות המענקים של תקציבי המחקר, דרך קבלת ההחלטות בנושא מענקי המחקר, דוחות המעקב אחרי המחקרים, הפסקת מחקרים, שיפוט ונוהל מפורט להגשת מענקי מחקר.

תקנון הרשות

2.31 תקנון הרשות יהיה חלק בלתי נפרד מן התקנון האקדמי של המכללה.

הוועדה לאתיקה

2.32 המועצה האקדמית, בעצה אחת עם נשיא המכללה, תקים ועדה לענייני אתיקה שמתפקידה לחבר קוד אתי אופרטיבי כהשלמה לסעיף 3.5 בפרק השלישי של התקנון האקדמי – 'הזכויות והחובות חברי הסגל.

הרכב הוועדה

2.33 ועדת האתיקה תמנה ארבעה (4) חברים, והיא תתבסס בדיונים על התקנון האתי של המכללה.

פרק שלישי:
חברי הסגל

3. חברי הסגל

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 3.1 מוכרת ומוצהרת בזאת זכותם הבלתי מסויגת של חברי סגל המכללה לחופש אקדמי. המכללה תעודד חופש זה, שהוא תנאי לקיומה כמוסד אקדמי להכשרת מורים. | זכותם של חברי הסגל לחופש אקדמי |
| 3.2 חבר סגל יתמנה, יועלה בדרגה ויקבל קביעות בהתאם לתקנות ולנהלים הקיימים במכללה ולא יופלה מטעמים של השקפת עולם, דת, עדה ומין. | מינוי של חבר סגל |
| 3.3 לחבר סגל שהתמנה כדין הזכות להורות במכללה בהיקף שייקבע על ידי מוסדות המכללה, במסגרת תכניות לימודים שאושרו על ידי מוסדות המכללה. חבר הסגל ייקח חלק בחיים האקדמיים של המכללה, וימלא בה תפקידים שמונה להם או שנבחר למלאם. | זכות ההוראה של חבר הסגל |
| 3.4 חבר הסגל מחויב בשמירה על כבוד המוסד, על כבוד המקצוע ועל טוהר העבודה החינוכית. עליו להוות דוגמה אישית ליושר אקדמי ולקשר אתי עם מוסדות המכללה ועובדיה, עם עמיתיו להוראה ולמחקר ועם הסטודנטים ולמלא אחר תקנון חובות חברי הסגל בבחינת 'נאה דורש – נאה מקיים'. | תקנון חובות חברי הסגל |
| 3.5 חבר סגל, שנמצא חייב בפגיעה בקוד האתי, במעילה חמורה בתפקידו, או בהפרה בזדון של חובותיו, או אם הורשע בפסק דין סופי של בית המשפט בעבירה פלילית שיש עמה קלון – רשאית המכללה לתבוע את פיטוריו על פי הנהלים הקבועים בתקנות החברה. | פגיעה בקוד האתי |

פרקי רביעי:
בתי הספר

4. בתי הספר

- בתי הספר – כללי**
- 4.1 במכללת לוינסקי קיימים ארבעה בתי ספר, ואלה הם:
- 4.1.1 בית הספר לחינוך
 - 4.1.2 בית הספר לחינוך מוזיקלי
 - 4.1.3 בית הספר ללימודי המשך
 - 4.1.4 בית הספר ללימודים מתקדמים
- 'בית ספר' – הגזרה**
- 4.2 'בית הספר' הוא מסגרת ארגונית-אקדמית במכללה, המאגדת מספר תכניות לימוד להכשרת סטודנטים, המותאמות לחטיבה המקצועית או הגילית שבחרו בה. בכך המכללה מאפשרת לסטודנטים לפתח תשתית של ידע והבנה אקדמית-פדגוגית והתמחות מקצועית בזיקה למסגרת גילית מסוימת על ידי התמחות בה ועל ידי התנסות רפלקטיבית בהוראה, שמטרתה, בין השאר, לפתח השקפת עולם חינוכית-ערכית. נוסף על אלה, 'בית הספר ללימודים מתקדמים' מהווה מסגרת אקדמית לתארים מתקדמים.
- ראש בית הספר**
- 4.3 בראש בית הספר עומד חבר סגל בדרגת פרופסור מן המניין או פרופסור חבר האחראי להובלה, לפיתוח ולגיבוש התפיסות האקדמית שלו.
- בחירה, אחריות וסמכות**
- 4.4 ראש בית הספר מתמנה על ידי נשיא המכללה. ועדת התקנון תקבע עם הנשיא את הקריטריונים לבחירתו. הנשיא יביא את מינויו של ראש בית הספר לאישור המועצה האקדמית העליונה. ראש בית הספר ייבחר לתקופת כהונה של ארבע (4) שנים, ויוכל להיבחר לתקופת כהונה שנייה, גם היא של ארבע (4) שנים.
- 4.4.1 במקרים מיוחדים יוכל נשיא המכללה למנות לתפקיד ראש בית ספר חבר סגל שאינו בעל דרגה אקדמית בכירה לפי הנדרש בסעיף 4.3, ובלבד שיהיה בעל דרגת מרצה בכיר ומצוי בהליכים לעלייה בדרגה בוועדת המינויים המכללתית.

4.4.2 ראש בית הספר ימנה את ראשי התכניות באישור נשיא המכללה ועל פי תקנות שתיקבענה על ידי ועדת התקנון. ראשי החוגים ימונו ע"י המנל"א, גם הם על פי תקנות שתיקבענה על ידי ועדת התקנון.

4.4.3 ראש בית הספר יהיה בתוקף תפקידו חבר בהנהלת המכללה וחבר במועצה האקדמית הפנימית שלה.

4.5 ראש בית הספר – באמצעות ועדת התקנון – יתקין תקנות ותקנונים לצורך הפעלתו התקינה של בית הספר. תקנות ותקנונים אלה יעסקו במבנה בית הספר, מבנה הוועדות והגופים בבית הספר, סדר המפגשים המקצועיים (ישיבות הסגל), סדרי הדיון בהם, קבלת החלטות בהם, הקוורום הדרוש לקיום ישיבות בבית הספר ונוהלי הבחירה של ראשי התכניות והחוגים (בתיאום עם הנשיא והמנל"א). תקנות ותקנונים אלה יהיו חלק בלתי נפרד מן התקנון האקדמי הכללי של המכללה.

4.6 כל זמן שוועדת התקנון לא תתקן את התקנות הנדרשות על פי סעיף 4.5, ישמשו התקנות והנהלים הקיימים במכללה בשאלות מינויים – כמו בכל שאלה אחרת הדורשת תיקון תקנונים במכללה – כהוראת שעה בלבד.

תיקון תקנות ותקנונים לשם הניהול התקין של בית הספר

תקנות שעה

פרק חמישי:
תכניות וחוגים במכללה

5. תכניות וחוגים במכללה

'החוג' ו'התכנית' – כללי

5.1 'חוג' הוא מסגרת ארגונית-אקדמית במכללה, שבה הסטודנט רוכש במהלך שנות לימודיו את הידע הדיסציפלינרי ואת הכלים הפדגוגיים והמחקריים ללימודיו במכללה ולהוראת הדיסציפלינה בבית הספר או בגן הילדים.

'תכנית' היא מושג גג המכנס תחת כנפיו מקבץ של קורסים, שיעורים פרונטליים או מקוונים, סמינריונים וסדנאות אשר אושרו על ידי המל"ג לשם מתן תואר אקדמי ו/או תעודת הוראה.

ראשי החוגים והתכניות: מינוי, אחריות וסמכות

5.2 כאמור בסעיף 4.4.3 וסעיף 4.4.4 לעיל, ימונו ראשי החוגים על ידי המנל"א. ראשי התכניות ימונו על ידי נשיא המכללה, אולם כפיפות תהיה לראש בית הספר ללימודים מתקדמים ולראש בית הספר לחינוך בהתאמה.

5.2.1 ועדת התקנון בתיאום עם ראשי בתי הספר והמנל"א יתקנו תקנות בכל הנוגע לקריטריונים הנדרשים למינויים אלה (ראה לעניין זה סעיף 2.9 – ועדת התקנון).

5.2.2 ראשי החוגים וראשי התכניות ייבחרו לתקופת כהונה של ארבע שנים, ויוכלו להיבחר לתקופת כהונה שנייה.

5.2.3 ראש החוג וראש התכנית הם בעלי הסמכות האקדמית הבכירה הן במסגרת החוג והן במסגרת התכנית בהתאמה. הם האחראים לפעילות התקינה של תחומי אחריותם וגיבוש מסגרתם המקצועית, הערכית והמעשית ולהפעלתם השוטפת בשיתוף הצוות המקצועי שלידם.

5.2.4 מניפת תפקידים של ראש החוג/ראש התכנית תיקבע על ידי ראש בית הספר והמנל"א על פי תקנון פנימי של בית הספר.

נספח:
מבנה המכללה

