

עמוד 1 מתוך 2	 מכללת לוינסקי לחינוך 5 מאה שנים של הכשרת מורים	
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – תשלום קנס בגין אי מימוש התאמות בדרכי היבחנות
בתוקף מ: 09.02.2017	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: דר' דגנית הופנברטל

1. מטרה*

מטרת הנחיית העבודה הינה לחייב את הסטודנטים להודיע מראש על אי מימוש התאמות במבחנים, בהתאם למידע ותקנון לסטודנט.

2. הגדרות

מית"ר – מרכז יעוץ ותמיכה רב תחומי.
התאמות במבחנים - התאמות שניתנו על ידי ועדת ההתאמות במית"ר לסטודנטים הזכאים לכך, כגון: חדר עם מיעוט משתתפים, שימוש במחשב להקלדה/הקראה, הקראה ועוד.
הודעת תשלום קנס – הודעה לתשלום הקנס בסך 50 ₪ בגין אי מתן הודעה מראש על אי מימוש ההתאמות בדרכי היבחנות.

3. אחריות

האחראי להפעלת הנחיית העבודה הוא ראש מית"ר (להלן: "האחראי").

4. נהלים והוראות עבודה קשורים

מידע ותקנון לסטודנט

5. שיטה

- 5.1. משגיח בבחינה ידווח לאחראית מערכת חדרים ובחינות על סטודנט שלא מימש את ההתאמה.
- 5.2. מזכירת מית"ר תמשוך מאחראית מערכת חדרים ובחינות את רשימת הסטודנטים שלא מימשו את ההתאמה.
- 5.3. מזכירת מית"ר תשלח לסטודנט הודעת תשלום הקנס עם העתק למדור שכ"ל ולראש מית"ר.
- 5.4. סטודנט שלא ישלם את הקנס, לא יוכל להגיש בקשה למימוש התאמות במבחנים בסמסטר העוקב.
- 5.5. לאחר תשלום הקנס, על הסטודנט להעביר העתק קבלה על תשלום הקנס למזכירת מית"ר. באחריות מזכירת מית"ר לשמור את כל הקבלות בקלסר ייעודי.

עמוד 2 מתוך 2	 מכללת לוינסקי לחינוך <small>מאה שנים של הכשרת מורים</small>	
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – תשלום קנס בגין אי מימוש התאמות בדרכי היבחנות
בתוקף מ: 09.02.2017	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: דר' דגנית הופנברטל

5.7. לקראת תקופת המבחנים של הסמסטר העוקב, מזכירת מית"ר תבצע מעקב אחר הסטודנטים שלא שילמו את הקנס. סטודנטים בשנה האחרונה ללימודים - מזכירת מית"ר תעביר למדור שכ"ל את רשימת הסטודנטים הלומדים בשנה האחרונה ללימודים, לצורך חיוב הקנס בכרטיס הגביה של הסטודנט.

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	דר' דגנית הופנברטל	01.02.2017	
בודק	אלה אייל	05.02.2017	
מאשר	עופר קלפר	09.02.2017	