

עמוד 1 מתוך 3	 מכללת לוינסקי לחינוך 5 מאה שנים של הכשרת מורים	
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

1. מטרה:

מכללת לוינסקי לחינוך מאפשרת לסטודנטים, הזקוקים לסיוע כלכלי, להגיש בקשה להנחה בשכר-לימוד (הנחה זו אינה מכסה את גובה שכר הלימוד אותו נדרשים הסטודנטים לשלם). מדיניות ההנחות בשכר הלימוד הינה לעזור, בראש ובראשונה, לאלה העושים למען עצמם ומעורבים בפעילות חברתית ועזרה לזולת. ממדיניות זו נגזרים הקריטריונים לקבלת הנחה אשר מפורטים להלן.

2. הגדרות

סטודנטים הזכאים לקבלת ההנחה בשכר הלימוד :

- א. סטודנטים שאינם ממומנים על ידי גורמים אחרים, הן גורמים ממשלתיים כגון משרד החינוך, משרד הביטחון, ביטוח לאומי והן גורמים מוסדיים המממנים באופן מלא.
- ב. סטודנטים הלומדים מעל 10 שעות שבועיות למעט מקרים חריגים של סטודנטים הלומדים בשנה ד' פחות מעשר שעות אך עדיין משלמים שכר לימוד מלא.
- ג. סטודנטים אשר שכ"ל שלהם מעל 25%.

3. אחריות

האחראי להפעלת הנוהל הוא דקאן הסטודנטים (להלן: "האחראי").

4. נהלים והוראות עבודה קשורים

הנחיית עבודה – תשלומים ושימוש בכספי החברה.

הנחיית עבודה מ"ס 8 – טיפול בהנחות ומלגות (מדור שכר לימוד).

5. שיטה

סטודנט המבקש סיוע ממכללת לוינסקי יכול להגיש בקשה להנחה/סיוע בשכר לימוד בשני אופנים:

1. בקשת הנחה בשכר לימוד. גובה הסיוע תלוי בתקציב ובמספר הפונים.
2. בקשת סיוע מקרן סיוע דקאן (גובה הסיוע בין 1,000 ל-1,500 ₪).

עמוד 1 מתוך 3		
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה - קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

1. בקשת הנחה בשכר לימוד:

מכללת לוינסקי תעניק הנחות בשכר לימוד לסטודנטים, בהתבסס על קריטריונים קבועים אשר לפיהם יוענק ניקוד לכל סטודנט אשר פנה לקבלת סיוע.

הקריטריונים הינם כמפורט להלן:

הערות	ניקוד	קריטריון	
	10	מצב משפחתי - אלמן או גרוש בלי ילדים	1.
	20	<u>מספר שעות העבודה – עד 16 שעות שבועיות</u>	2.
	30	שעות עבודה מעל 16 שעות	
	10	האם ביקש הלוואה/מלגה מותנית	3.
	10	האם יש בן זוג לומד/חייל	4.
	20	עולה חדש שאינו ממומן על ידי משרד הקליטה	5.
	30	עולה חדש בודד או סטודנט בודד (שאינו ממומן על ידי משרד הקליטה)	6.
	10	עוזב קיבוץ	7.
	20	חונך פר"ח	8.

עמוד 1 מתוך 3	 מכללת לוינסקי לחינוך 5 מאה שנים של הכשרת מורים	
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

	20	פעילות התנדבותית אחרת	9.
	20	התנדבות במספר פרויקטים	10.
	20	אם/אב חד הורי	11.
	20	סטודנט מוגבל מבחינה בריאותית	12.
	20	סטודנט שגר רחוק ושוכר דירה במרכז	13.
למשל סטודנט פושט רגל, סטודנט נפגע פעולות איבה, סטודנט בקשיים כלכליים וכו'.	30	סיבות מיוחדות אחרות	14.

סטודנטים הלומדים במכללה ומעוניינים לקבל הנחה כאמור לעיל, יפנו לדקאנט הסטודנטים בלבד בבקשה לקבל הנחה בשכר הלימוד אותו הם משלמים.

הפנייה לקבלת ההנחה תיעשה באמצעות טופס בקשה להנחה בשכר לימוד הנמצא באתר המכללה והמצורף להנחיה זו כנספח א'.

על הפונים לעמוד בתנאי סף, כמפורט לעיל:

1. המדובר בסטודנט הלומד למעלה מ-10 שעות שבועיות. (במקרים חריגים סטודנטים המשלמים עבור שנת לימודים מלאה ולומדים פחות מ-10 שעות יוכלו להגיש גם כן)
2. המדובר בסטודנט אשר שכר הלימוד שלהם הינו מעל 25% מגובה שכר לימוד המקובל עבור מסלול הלימודים אותו הם לומדים ומשך לימודיהם.
3. על הסטודנט לצרף לבקשה את כל האישורים והמסמכים הדרושים המפורטים לעיל. ללא צירוף המסמכים, הבקשות לא תובאנה לדיון בוועדה (ינוקדו כ-0).

האישורים אשר יצורפו יהיו כדלקמן:

1. אישור בצורת תלושי שכר על הכנסות הסטודנט או אישור על היעדר הכנסות מפקיד השומה.
2. אישור על שירות בצה"ל.

עמוד 1 מתוך 3	 מכללת לוינסקי לחינוך 5 מאה שנים של הכשרת מורים	
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

3. טופסי שומה מרשות המיסים של הסטודנט.
 4. טופסי ביטוח לאומי (קצבת זקנה, שארים וכדומה) של הורי הסטודנט.
 5. אישור בהתאם לסעיפים 1-4 של הוריו ובן/בת זוגו של הסטודנט.
 6. כל אישור אחר שיכול לקדם את הענקת ההנחה.
- כל בקשה תוזן ע"י מתאמת משרד הדקאנות במערכת המכלול, בכרטיס הסטודנט האישי, תחת נושא "מלגות".
- לאחר הקלדת כל הנתונים, המערכת משקללת את הניקוד לכל פונה, בהתאם לקריטריונים שצוינו מעלה.
- פירוט הפונים והניקוד מועבר לידי הועדה להנחות בשכר לימוד, אשר מתכנסת בתום סמסטר א'.

1. הרכב הוועדה להנחות בשכ"ל:
 - א. יו"ר הועדה- דקאן הסטודנטים.
 - ב. מדריך פדגוגי בעל היכרות עם מגוון סטודנטים מכל מדרג האוכלוסייה במכללה.
 - ג. מינוי אישי באישור נשיאת המכללה.
 - ד. מנהל מדור שכ"ל.
 - ה. מזכיר אשר מכינה את החומר לוועדה ואינו חבר ועדה.
- התקציב המיועד להנחות בשכר לימוד הינו תקציב שנקבע מראש ע"י הנהלת המכללה ויחולק באופן יחסי למספר הפונים בדרך הבאה:
- 95% מהתקציב להנחות בשכ"ל יוקצה למתן הנחות בהתאם לפניות והניקוד, כאשר הוא מחולק לסך כל הניקוד הכללי.
- 5% מהתקציב כאמור יוקצו להתאמות וערעורים ולכיסוי הוצאות בלתי נצפות מראש.
1. את ההנחה יקבלו הסטודנטים בהתאם לניקוד שקיבלו, להוציא מקרים חריגים הנתונים לשיקול דעת דקאן הסטודנטים והוועדה.
 2. בתום התכנסות הוועדה להנחות בשכ"ל וקבלת ההחלטות, יועבר פרוטוקול הישיבה לידי חשב המכללה. חשב המכללה יחתום על הפרוטוקול ויעביר אותו למדור שכ"ל להמשך ביצוע.
 3. מדור שכ"ל יקבל את הפרוטוקול ויזין בכרטיס הסטודנט במכלול את גובה ההנחה הנקובה בפרוטוקול, תוך שהוא מקזז את גובה מסכום שכר הלימוד לתשלום עבור אותה שנה.

עמוד 1 מתוך 3	 מכללת לוינסקי לחינוך <small>5 מאה שנים של הכשרת מורים</small>	
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

ט. סטודנט אשר סיים לשלם את שכר הלימוד לאותה שנה, יקבל החזר בהמחאה (שיק).

י. לאחר שמדור שכ"ל סיים לעדכן את כרטיסי הסטודנט, הוא יחזיר את רשימת התלמידים לדקאנט הסטודנטים, לידי מתאמת הלשכה, אשר תשלח הודעה לסטודנטים הזכאים להנחה ולאילו שביקשו הנחה ונדחו. מועד מסירת ההודעה יהיה עד תחילת סמסטר ב' של אותה שנה. הפורמט יהיה בהתאם לנספח ב' להלן.

יא. בתום ההליך, ניתנת האפשרות לסטודנט לערער על החלטות הוועדה, תוך שבועיים מקבלת ההודעה. הוועדה תתכנס שוב, בהרכב זהה, כחודש לאחר המועד האחרון להגשת הערעורים שייקבע בתקנון המכללה, על מנת לדון בערעורים.

2. בקשת סיוע מקרן סיוע דקאן.

קרן סיוע דקאן הינה קרן דיסקרטית הניתנת לסטודנטים במקרים חריגים ודחופים. הסיוע ניתן לסטודנטים במצבי מצוקה מידיים.

גובה הסיוע נתון לשיקול דעת הדקאן ויעמוד בטווח שצוין בסעיף 5.2.

עמוד 1 מתוך 3	 מכללת לוינסקי לחינוך <small>5 מאה שנים של הכשרת מורים</small>	
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

נספח א' – טופס בקשה להנחה בשכר לימוד

דקאנט הסטודנטים

טופס בקשה להנחה בשכ"ל תשע"ז

בקשה שלא תכלול את כל הפרטים והאישורים המבוקשים או תוגש באיחור, לא תובא לדיון!

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת"ז _____
 תכנית לימודים _____ שנתון _____ מס' ש"ש _____

מכללת לוינסקי לחינוך מאפשרת לסטודנטים, הזקוקים לסיוע כלכלי, להגיש בקשה להנחה בשכ"ל (הנחה זו אינה מכסה את גובה שכ"ל אותו נדרשים הסטודנטים לשלם).

מדיניות ההנחות בשכ"ל היא לעזור, בראש ובראשונה, לאלה העושים למען עצמם ומעורבים בפעילות חברתית ועזרה לזולת. ממדיניות זו נגזרים הקריטריונים לקבלת ההנחה, שהם:

מצבו הכלכלי של הסטודנט (יחסית לכלל מבקשי ההנחות באותה שנה), מרחק מגוריו מהמכללה, המאמץ שמשקיע הסטודנט במימון לימודיו, פעילותו הקהילתית והיקף לימודיו.

לא תוענק הנחה בשכ"ל:

- לסטודנט, אשר שכ"ל שלו משולם ע"י גורמים אחרים, כגון: משרד החינוך, משרד הביטחון, מינהל הסטודנטים, ביטוח לאומי, גורמים מוסדיים המממנים שכ"ל מלא וכד'.
- לסטודנט, הלומד פחות מ-10 שעות שבועיות.
- לסטודנט אשר שכ"ל שלו 25% בלבד.

הגשת הטפסים תהיה לא יאוחר מיום ד' 30.11.16 בלשכת הדקאנט חדר 120א'

עמוד 1 מתוך 3	 מכללת לוינסקי לחינוך 5 מאה שנים של הכשרת מורים	
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

יש לצרף את האישורים הבאים לטופס הבקשה:

1. צילום תעודות זהות והספח המצורף לכל אחת מהן.
2. אישורים על הכנסות הסטודנט והוריו אם רווק; אישורים על הכנסות הסטודנט ובן/בת הזוג אם נשוי. (כולל צילום תעודות זהות של כל הנוגעים בדבר, כולל הספח המצורף לכל תעודת זהות).
 - עובדים שכירים - ימציאו שלושה תלושי משכורת אחרונים וזאת לגבי כל עבודה.
 - עובדים עצמאיים - ימציאו טופס שומה אחרון של מס-הכנסה, בצירוף הצהרה על הכנסה חודשית ממוצעת של העובד.
 - פנסיונרים - ימציאו אישור על גובה הפנסיה ו/או הביטוח הלאומי (קצבת זקנה, שארית וכד'). פנסיונר העובד עבודה נוספת, חלקית או מלאה, חייב להמציא אישורים על עבודתו.
 - העדר הכנסות - סטודנט, שלהוריו אין הכנסה כלשהי, חייב להמציא אישור מתאים מפקיד השומה.
3. אישורים על הוצאות - שכר-דירה, משכנתא, לימודים של בן/בת הזוג וכד'.
4. כל אישור שיש בכוחו לקדם את הענקת ההנחה בשכ"ל.

ועדת ההנחות בשכ"ל מסתייעת במערכת הממוחשבת של מינהל הסטודנטים. אם חלו שינויים במצבך, עליך לעדכן זאת במינהל הסטודנטים.

הודעות, על החלטת הוועדה להנחות בשכ"ל, תשלחנה במייל לסטודנטים בתחילת סמסטר ב' תשע"ז.

ערעור על החלטת הוועדה, ניתן להגיש בכתב ללשכת הדקנאט, תוך שבועיים מקבלת ההודעה.

נבקשך למלא הטופס בשלמות ובכתב יד ברור

שם _____ ת"ז _____ מין: זכר נקבה

שנת לידה _____ מצב משפחתי _____ רווק/ה מס' אחים _____ נשוי/אה גרושה אלמן/ה

מס' ילדים _____ נא לפרט שם וגיל: _____

כתובת מגורים: _____

עיר _____ רחוב ומס' בית _____ מיקוד _____ טלפון _____

שירות בצה"ל שירות לאומי תאריך גיוס _____ תאריך שחרור _____

פטור/ה משירות בצה"ל. הסיבה: _____

נימוקים לבקשה להנחה: ניתן לצרף מכתב.

עמוד 1 מתוך 3		
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

האם את/ה עוסק/ת בפעילות התנדבותית כלשהי?

נא לפרט: _____

כיצד תממן/י את לימודיך השנה?

- בעזרת ההורים.
- בעזרת הלוואות ממשדד החינוך.
- בעזרת הלוואות בנקאיות.
- באמצעות מענק, מלגה ממועצה/עיריה, ארגון כלשהו, בסך _____ ₪.
- בעזרת חסכונות.
- על-ידי עבודה בתקופת הלימודים:
- אחר: _____

האם במסגרת לימודיך במכללה, כבר קיבלת מלגה או הנחה?

לא כן ציין סכום _____ ₪.

מס' נפשות	מס' חדרים	היכן תתגורר בשנת הלימודים הנוכחית?
_____	_____	<input type="checkbox"/> בית הורים או קרובים (רווק)
_____	_____	<input type="checkbox"/> בית הורים או קרובים (נשוי/גרוש)
_____	_____	<input type="checkbox"/> דירה בבעלותך (עם משכנתא)
_____	_____	<input type="checkbox"/> דירה בבעלותך (ללא משכנתא)
_____	_____	<input type="checkbox"/> דירה בשכר חודשי
		<input type="checkbox"/> אחר: _____

מספר הנפשות הנתמכות ע"י ההורים: _____ נא לפרט: _____

עמוד 1 מתוך 3	 מכללת לוינסקי לחינוך 5 מאה שנים של הכשרת מורים	
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה - קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

האם בבעלותך/ברשותך רכב: לא

כן

סוג הרכב _____ שנת ייצור _____ על שם מי רשום הרכב _____

ב-3 השנים האחרונות ביקרתי בחו"ל _____ פעמים, המדינה בה ביקרתי _____

למטרות _____ משך _____ השהיה בחו"ל _____

האם הנך עובד/ת או מתכוון/ת לעבוד? (כולל עבודות מזדמנות):

איני עובד/ת. הסיבה: _____

עובד/ת במשך שנת הלימודים בחופשת הקיץ

מקום עבודתך _____ מס' שעות בחודש _____ הכנסה ברוטו לחודש _____
 (נא לציין גם שעות וסכומים משוערים ולעדכן הנתונים בהתאם)

לנשואים:

שם בן/בת הזוג _____ גיל _____

1. בשירות צבאי. עד תאריך _____

2. לומד ב _____ שכר הלימוד לשנה _____

3. עובד/ת. מקום העבודה _____ הכנסה ברוטו לחודש _____

לא עובד/ת. הסיבה: _____

לגרושים: מזונות _____

לרווקים:

שם האב: _____ כתובת _____ משלח-יד _____

שם האם: _____ כתובת _____ משלח-יד _____

הכנסת ההורים בש"ח
 אב _____
 אם _____

עבודת ההורים
 אב
 אם

מ ש כ ו ר ת

עובד/ת

עמוד 1 מתוך 3	 מכללת לוינסקי לחינוך 5 מאה שנים של הכשרת מורים	
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

_____	_____	פ נ ס י ה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	לא עובד/ת
_____	_____	ביטוח לאומי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פנסיונר/ית
_____	_____	מקורות מחיה אחרים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	נפטר/ה

ה צ ה ר ה

אני הח"מ, מצהיר/ה בזאת, כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים, מדוייקים ומלאים. ידוע לי, כי בקשתי להנחה לא תידון, ללא צירוף אישורים תקפים ומתאימים, המתייחסים למצבי הכלכלי. הנני מתחייב/ת לדווח לדקאנית הסטודנטים על כל שינוי בפרטים שמסרתי. ידוע לי כי מסירת פרטים לא-נכונים או לא-מלאים או אי-עדכוןם במועד, יכולים לשמש סיבה לביטול הסיוע. על מסירת מידע כוזב, יתבקש הסטודנט להחזיר את המלגה, יועמד לדין משמעתי ובמקרים מסויימים אף תוגש תלונה למשטרה.

אני מסכים/ה, כי מידע מתוך הטופס יימסר, במידת הצורך, למוסדות ו/או לאנשים, העשויים להעניק מלגות לסטודנטים.

ת א ר י ך

ח ת י מ ה

עמוד 1 מתוך 3	 מכללת לוינסקי לחינוך 5 מאה שנים של הכשרת מורים	
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

נספח ב' – טופס החלטת הועדה להנחה בשכר לימוד

תאריך _____

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____

לשימוש משרדי

החלטת ועדת ההנחות:

לאשר הנחה בשכ"ל בסך _____ ש"ח.

לדחות את הבקשה:

אינו/ה עומד/ת בקריטריונים.

אחר: _____

חתימות:

שמות חברות הועדה:

1. דקנית הסטודנטים - יו"ר רות שכטר

2. חברת ועדה ד"ר דגנית הופנברטל

3. חברת ועדה ד"ר יעל קמחי

4. חברת ועדה גבי אוסנת קרני

=====

דיון חוזר לאחר ערעור

החלטת ועדת ערעורים:

לאשר הנחה בשכ"ל בסך _____ ש"ח.

לדחות את הערעור. הסיבה: _____

אחר: _____

_____ תאריך

עמוד 1 מתוך 3		
מהדורה: 1	מס' ההוראה:	שם ההוראה: הנחיית עבודה – קבלת הנחה בשכר לימוד
בתוקף מ:	מס' הנוהל:	כפוף לנוהל:
אישור מנכ"ל המכללה: עופר קלפר	אישור ראש היחידה: רות שכטר	נכתב ע"י: יובל ינר

חתימה	תאריך	שם	תפקיד
	05.01.2017	יובל ינר	כותב
	05.01.2017	רות שכטר	בודקת
	06.01.2017	עופר קלפר	מאשר